



ProQuest クイックガイド

目次：	・ 日本語版インターフェイスへの切替 (Interface language)	---	1
	・ 基本検索 (Basic Search)	---	2
	・ 詳細検索 (Advanced Search)	---	3
	・ 出版物検索 (Publication Search)	---	4
	・ トピック検索 (Topic Guide)	---	5
	・ 検索結果の表示 (Search Results)	---	6
	・ 記事の表示 (Article View)	---	8
	・ セッションの検索 (My Research)	---	10
	・ アラートの設定 (Set up Alert)	---	12
	・ データベースの選択 (Databases)	---	13

ProQuest Information and Learning 社の ProQuest は雑誌、新聞記事をインターネット経由で入手できるサービスです。

提供される記事の形態は、索引 / 抄録、全文、全文 + 画像 (4 倍まで拡大可能) に加え、各記事のページ / 記事イメージも提供されます。



株式会社 紀伊國屋書店 海外電子商品部

〒213-8506 神奈川県川崎市高津区久本 3 丁目 5 番 7 号 新溝ノ口ビル 2 階
Tel 044-874-9645 Fax 044-829-1028 E-mail e-info@kinokuniya.co.jp

日本語版インターフェイスへの切替 (Interface language)

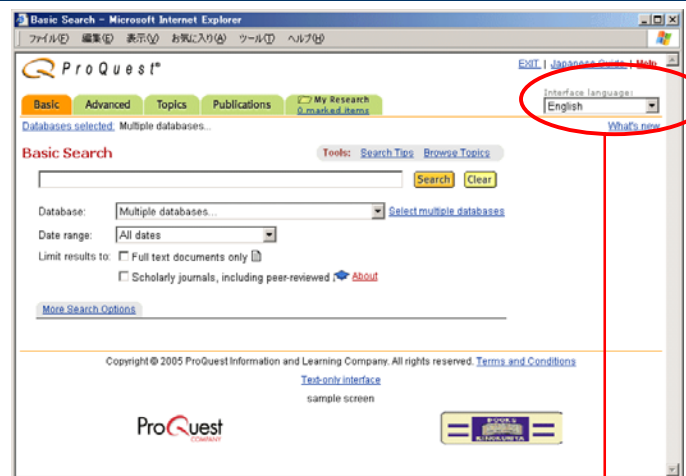
インターフェイス言語の切り替え

画面右上のInterface languageでJapaneseを選択すると、インターフェイス上の表記、及びヘルプが日本語表示に切り替わります。但し、検索語及び収録内容は従来通り英語表示となります。

言語の設定はProQuest終了後も有効ですので、前回ProQuest終了時にそのパソコンで選択していた言語のインターフェイスが次回ProQuestログイン時に表示されます。
デフォルトはEnglishです。

インターフェイス言語は下記から選択できます。

- 中国語 (簡体字)
- 中国語 (繁体字)
- ドイツ語
- 英語
- スペイン語
- フランス語
- イタリア語
- 日本語
- 韓国語
- ノルウェー語
- ポーランド語
- ポルトガル語
- ロシア語
- トルコ語



日本語化されたインターフェイス

基本検索 (Basic Search)

キーワードからの検索

入力欄(A)に単語またはフレーズを入力し、[Search]ボタンをクリックすると検索が実行されます。

他の画面から基本検索画面に移動するにはBasic タブをクリックします。

検索語を入力する際の注意点

- 大文字、小文字の区別はありません。
- 単数形、複数形 (child、 children)、分詞形 (trade、 trading) に注意が必要です。

前方一致検索、ワイルドカードの利用

* は任意の文字数を、? は 1 文字分を代用します。英語の語尾変化などに対応した検索が可能です。

例) child* child、 children、 childhood等を検索。

例) catalog?? cataloger、 catalogueを検索。
catalog、 catalogingは検索しない。

例) wom?n woman、 womenを検索。

演算子を使った2語以上の掛け合わせ

下記の演算子を使って複数の検索語を掛け合わせることが可能です。

AND	ともに存在する 例) environment AND cancer
OR	どちらか一方が存在する 例) Gold OR Silver
AND NOT	左側の単語が存在する記事の中から右側の単語が存在する記事を除外する 例) Surfing AND NOT internet
WITHIN (W/#)	2つの単語の間に#語まで含む。語順は問わない 例) export W/50 Japan*
PRE/#	その語順で、2つの単語の間に#語まで含む。 例) U.S. PRE/20 Economic Policy

フレーズの検索

単語2語はフレーズ検索を、3語以上は各単語のAND検索を実行します。3語以上のフレーズ検索をする場合は” “ でくります。

例) world economy world economyを検索。

例) world economy conditions
world and economy and conditionsを検索。

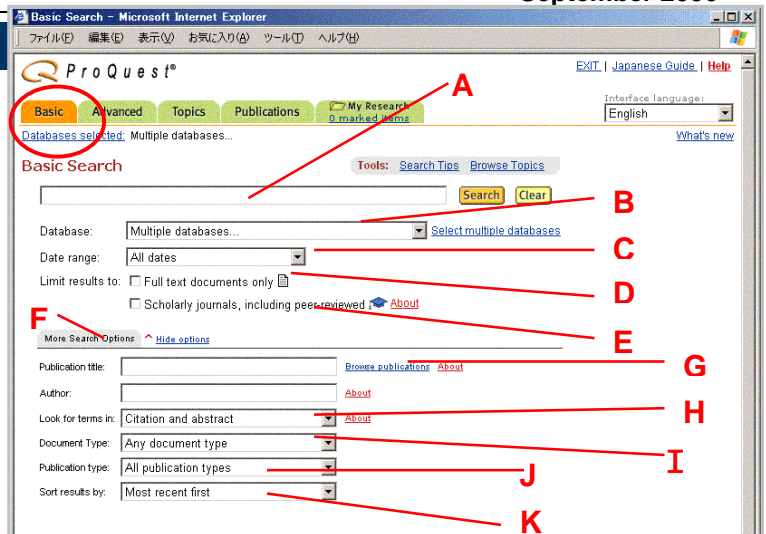
例) "world economy conditions"
world economy conditionsを検索。

ストップワードの検索

検索上無視されるストップワード (a、 about、 the など) を検索の対象としたい場合も” “ でくります。

ブラウズを使った検索語の参照

入力欄右上の[Browse Topics]をクリックすれば、主題語、会社名、人名、地名の一覧を参照し、そのまま検索に利用することができます。



データベースの選択

デフォルトでは全てのデータベースが検索対象として選択されていますが、特定のデータベースのみを選択することもできます(B)。

発行日の限定

出版物の発行日で限定します(C)。特定の日付は次の形式で入力します。

例) 2003年1月31日 1/31/2003と入力。

検索結果の限定

検索結果を全文収録する記事のみに限定したり(D)、学術誌(査読誌を含む)のみに限定(E)することができます。

その他の検索オプション

More Search Options タブをクリックすると、その他の検索オプションが表示されます(F)。出版物のタイトルや著者名など、特定の検索項目に限定した検索が可能です。

Browse publications(G) をクリックして、収録されている出版物の一覧を参照することもできます。

検索対象の指定(Look for terms in)

検索対象を索引/抄録 (Citation and abstract) または索引/抄録 + 全文 (Citation and document text) のどちらかに指定できます(H)。

記事のタイプの指定(Document Type)

Commentary (解説)、Editorial (社説)、Review (批評) など記事のタイプを指定します(I)。
More review options... から Book review – Favorable (好意的な書評記事) などの指定も可能です。

出版物の種類の指定(Publication Type)

Scholarly journals (学術誌)、Magazines (一般誌)、Trade publications (業界誌)、Newspapers (新聞) など出版物の種類を指定します(J)。

検索結果の並び順(Sort results by)

検索結果が表示される順番を、新しい順、関連性の高い順のいずれかで並べ替えられます(K)。

詳細検索 (Advanced Search)

詳細検索では複数の検索語を掛け合わせたり、検索対象を特定のフィールドに限定した検索が簡単にこなえます。(但し検索のオプションやフィールドは使用しているデータベースによって異なります。)
詳細検索を利用するには、Advanced タブをクリックします。

検索式の組み立て

検索語を(A)に入力し(B)で検索対象を指定します。(C)で演算子を指定して複数の検索語を掛け合わせることも可能です。入力欄が足りない場合はAdd a rowで行を追加します(D)。

個々の入力欄内(A)に複数の検索語やフィールドを指定した語句を入力することもできます。

例) name(Stephen King) and at(book review)

検索対象の指定

検索の対象となるフィールドをプルダウンメニューの中から指定できます(B)。

【主なフィールド】

Citation and abstract : 索引/抄録

Citation and document text : 索引/抄録 + 全文

Abstract : 抄録*

Document text : 記事全文

Document title : 記事のタイトル*

Document type : 記事のタイプ

Author : 著者名*

Classification code : 分類コード

Company/Org : 会社名/団体名*

Image caption : 画像キャプション

Location : 地域/地名*

NAICS code : NAICSコード

Person : 人名*

Product name : 製品名*

Publication title : 出版物のタイトル*

Subject : 主題*

(*の付いているフィールドは索引/抄録を選択した際に対象となります)

データベースの選択

デフォルトでは全てのデータベースが検索対象として選択されていますが、特定のデータベースのみを選択することもできます(E)。

発行日の限定

出版物の発行日で限定します(F)。特定の日付は次の形式で入力します。

例) 2003年1月31日 1/31/2003と入力

検索結果の限定

検索結果を全文を収録する記事のみに限定したり(G)、学術誌(査読誌を含む)のみに限定(H)することができます。

The screenshot shows the ProQuest Advanced Search page. Red annotations A through N point to specific features: A points to the search input fields; B points to the field selection dropdowns; C points to the AND/OR operators; D points to the 'Add a row' button; E points to the 'Databases selected' dropdown; F points to the 'Date range' dropdown; G points to the 'Limit results to' checkboxes; H points to the 'More Search Options' link; I points to the 'More Search Options' section; J points to the 'Browse xxxx' links; K points to the 'Document Type' dropdown; L points to the 'Publication type' dropdown; M points to the 'Sort results by' dropdown; N points to the 'Results per page' dropdown.

その他の検索オプション

More Search Options(I)タブをクリックするとその他の検索オプションが表示されます。

ブラウズを使った検索語の参照

入力欄右横の**Browse xxxx (J)**をクリックすると、出版物のタイトルや主題など各フィールドの語句の一覧を参照し、そのまま検索に利用することができます。

Browse subjects画面の中の**Thesaurus**をクリックするとシソーラス検索が可能です。

記事タイプの指定(Document Type)

Commentary (解説)、Editorial (社説)、Review (批評) など記事のタイプを指定します(K)。

More review options... から Book review – Favorable (好意的な書評記事) などの指定も可能です。

出版物の種類の指定(Publication Type)

Scholarly journals (学術誌)、Magazines (一般誌)、Trade publications (業界誌)、Newspapers (新聞) など出版物の種類を指定します(L)。

検索結果の並び順(Sort results by)

検索結果が表示される順番を、新しい順、関連性の高い順のいずれかで並べ替えられます(M)。

1ページあたりの表示件数(Results per page)

検索結果が表示される際、1ページあたり何件ずつ表示するかを指定します(N)。

出版物検索 (Publication Search)

出版物検索では特定の雑誌、定期刊行物、新聞の巻号や刊行日をブラウザしながら記事を表示することができます。また、特定の出版物の中のキーワード検索も可能です。

出版物検索を利用するには、Publicationsタブをクリックします。

出版物のタイトルからの検索

入力欄(A)に出版物のタイトルに含まれる単語を入力し、[Search]ボタンをクリックすると、該当する出版物の一覧が表示されます。


- **検索語を入力する際の注意点**
 - 複数の単語を入力すると、各単語のAND検索を実行します。
 - 完全一致検索をする場合は”でくります。
 - 例) nature Nature、Nature Medicine等を検索。
 - 例) "nature" Natureのみを検索。

タイトル一覧のブラウズ

Show all publications (B)をクリックすると、現在使用中のデータベースに含まれる全ての出版物のタイトル一覧がアルファベット順に表示されます。英数字(C)をクリックすると、その文字で始まる出版物の一覧が表示されます。

タイトル一覧の表示

タイトル一覧の中から希望のタイトルをクリックすると巻号一覧が表示されます。

全文を収録する出版物の場合、タイトルの右横に  アイコンと全文収録期間(D)が表示されます。

例) Full Text 1985-current

1985年から現在までの全文を収録

例) Full Text 2001-current, delayed 1year(s)

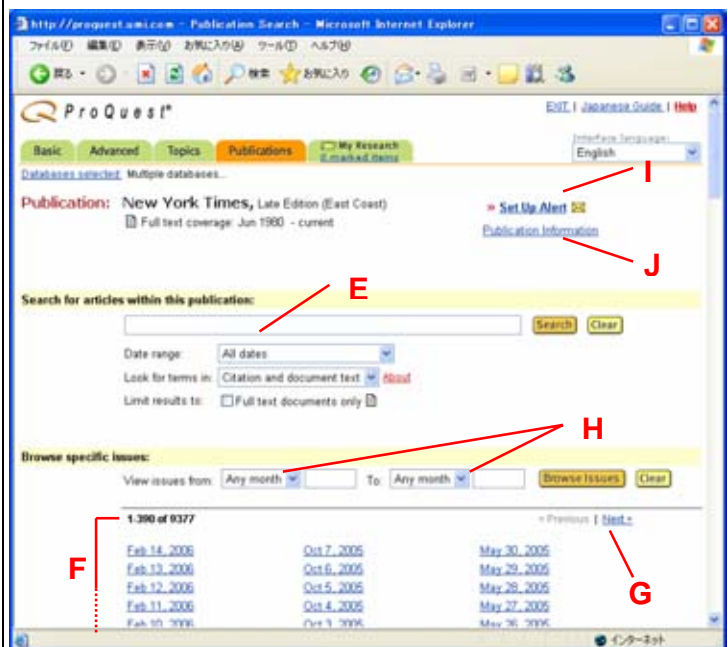
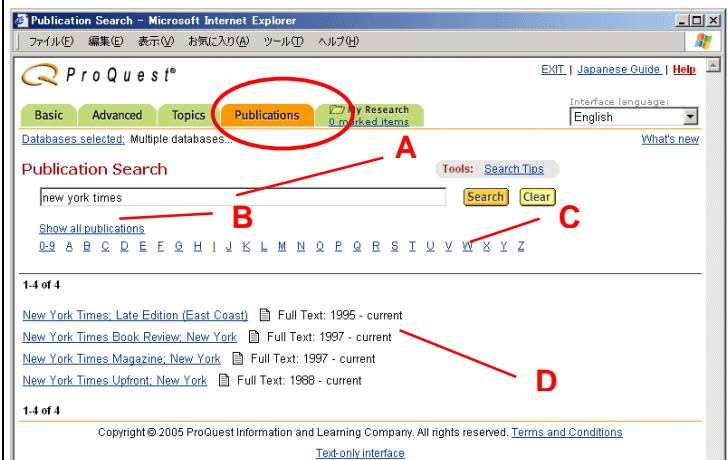
2001年から現在までの全文を1年遅れで収録

出版物の中のキーワード検索

Search for articles within this publication の入力欄(E)に検索語を入力し、[Search]ボタンをクリックすると、現在選択している出版物のみを対象に、キーワード検索を行ないます。

巻号一覧の表示

Browse Specific Issuesには、データベースに収録されている巻号の一覧が新しい号から順に表示されます(F)。1画面あたり390件ずつ表示されるので、次画面を見る場合はNext(G)をクリックします。View issues from (H)の部分に表示したい年代を入力して[Browse Issues]ボタンをクリックすると、その期間に発行された巻号のみが表示されます。



希望の巻号を選択するとその出版物に収録されている全ての記事の一覧が表示されます。

- 最新号の目次情報を自動的に電子メールで受信するアラートが利用できます。
Set Up Alert (I)をクリックして登録画面に進みます。登録の方法は、アラートの設定 (p.10) をご参照ください。
- **出版物情報**
Publication Information (J)をクリックすると、記事の形式ごとの収録期間など、出版物の詳細情報を確認することができます。

トピック検索 (Topic Guide)

トピック検索ではトピックを一覧の中から検索したり、主題ディレクトリから希望の主題語を探し、そのまま検索に利用することができます。一覧できるトピックには主題語のほか、会社名、人名、地名が含まれます。

トピック検索が利用できないデータベースもあります。

またある語について、ProQuestの全世界のユーザーが過去に行った検索から分析された、関連のあるトピックもしくは検索式を提示するProQuest®Smart Searchが利用できます。

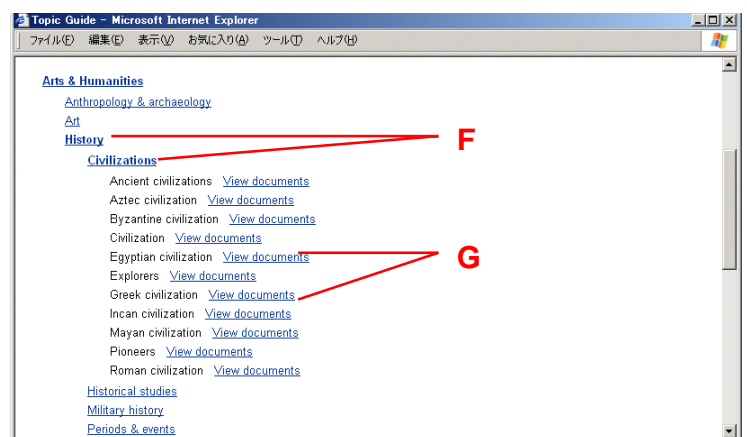
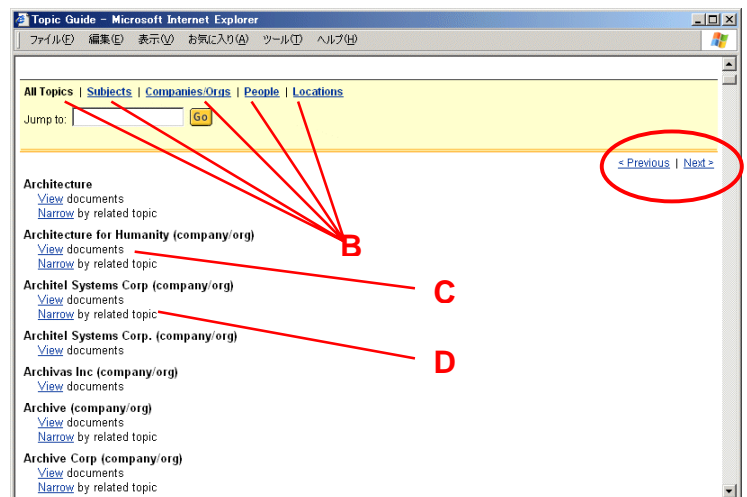
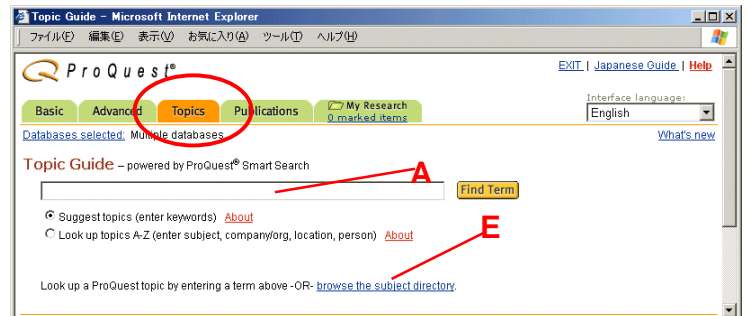
トピック検索を利用するには、Topicsタブをクリックします。

トピックの参照 (ProQuest® Smart Search)

1. 入力欄(A)に単語またはフレーズを入力し、Suggest topics にチェックを入れ、[Find Term] ボタンをクリックします。
2. 関連のあるトピックもしくは検索式が提示されます。
View documentsをクリックすると、該当する記事の一覧が表示されます。
Narrowをクリックすると、さらにその検索の関連語の一覧が表示されます。

トピックの参照 (Look up topics A-Z)

1. 入力欄(A)に単語またはフレーズを入力し、Look up topics A-Zにチェックを入れ、[Find Term]ボタンをクリックします。
2. アルファベット順で最も近いトピックが表示されます。次に以下のいずれかの操作をします。
 - 一覧をスクロールして希望のトピックを探す。
 - タブ(B)をクリックしてトピックの種類を限定する。
All Topics : 全種類のトピックをあわせた一覧。
Subjects : ProQuestのシソーラスをベースとした主題語の一覧。
Companies/Orgs : 会社、ビジネス、機関、団体名の一覧。
People : 著名人、重要人物の人名一覧。
Locations : 都市、国、地域などの一覧。
3. 希望のトピックの**View documents**をクリックすると検索を実行します(C)。
Narrowをクリックすると関連語の一覧が表示されます(D)。



主題ディレクトリの参照

1. **browse the subject directory (E)**をクリックすると主題のディレクトリを参照します。
2. 希望の主題に近い語をクリックすると(F)、下位概念の主題一覧が表示されていきます。
3. 最も下位の一覧まで開き、希望の主題語の**View documents**をクリックします(G)。選択した主題語で検索が実行され、該当する記事の一覧が表示されます。

検索結果の表示 (Search Results)

検索を実行すると、該当する記事の一覧が表示されます。一覧画面の上部・下部には、ProQuest®Smart Searchによる関連のあるトピックもしくは検索式が提示されます。

検索結果の一覧画面

● 記事の表示

記事のタイトルをクリックすると、全文 + 画像、全文、ページイメージ、索引/抄録のうち上位の形式で記事を表示します(A)。

記事の形式を表すアイコンをクリックすると、その形式で記事を表示します(B)。

【記事の形式】

Full text : 全文

Text+Graphics : 全文 + 画像 (2倍、4倍に拡大可)

Page Image - PDF : ページイメージ*1

Find a copy : 他のリソースの情報

Article Image - PDF : 記事イメージ*1

Page Map : ページマップ*2

*1. 表示にはAdobe Acrobat Readerが必要です。

*2. Historical Newspapersでのみ提供されます。

● 必要な記事にマークを付ける

必要な記事のチェックボックスにチェックを付けると、その記事はログアウトするまでの間、マークリストに保存されます(C)。検索結果の全てにマークを付ける場合は**Mark all** にチェックを入れます(D)。

● マークを付けた記事の編集

マークを付けた記事を電子メール送信、書誌の印刷、エクスポートするには**marked items: Email / Cite / Export (E)**をクリックします。

● 結果を出版物の種類別に表示

タブ(F)をクリックすると検索結果を出版物の種類別に表示します。また、タブの下

Show only full text (G)をクリックすると、検索結果の中から全文を収録する記事のみを表示します。

【出版物の種類】

All Sources : 全ての出版物

Scholarly Journals : 学術誌

Magazines : 一般誌

Trade Publications : 業界誌

Newspapers : 新聞

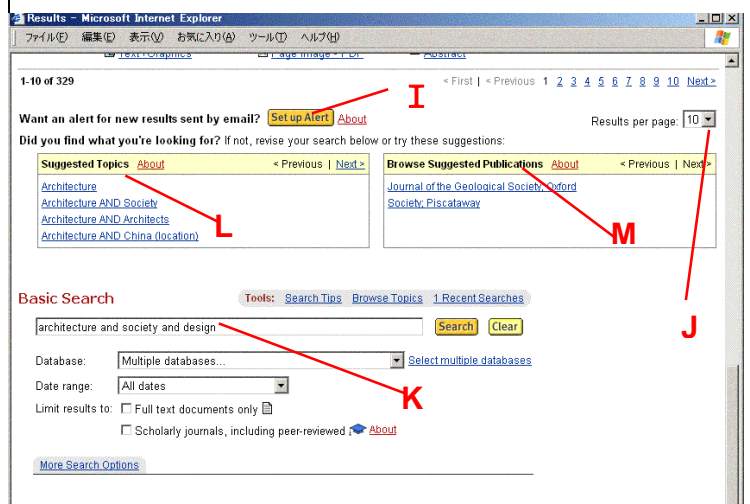
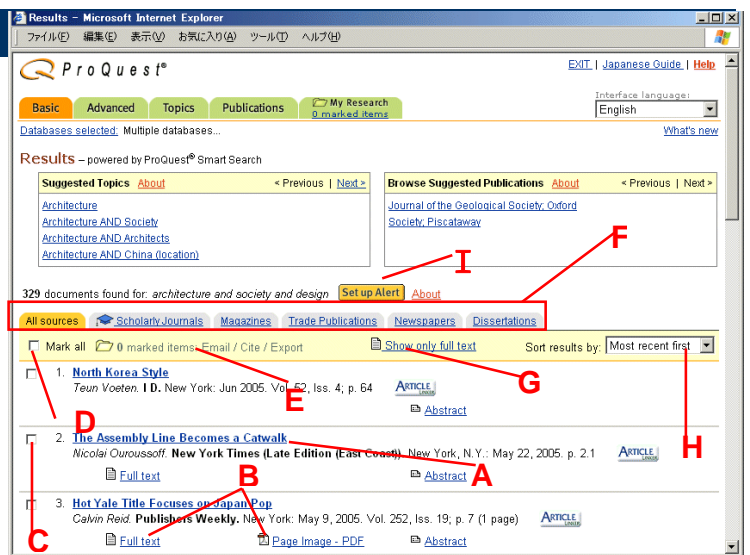
Reference/Reports : 参考資料/報告書

Dissertations : 学位論文

(但し、データベースによって表示される出版物の種類は異なります)

● 検索結果の並べ替え(H)

検索結果が表示される順番を、新しい順、関連性の高い順のいずれかで並べ替えられます。デフォルトでは新しい順に表示されます。(データベースによって選択可能な並び順の種類は異なります)



- 検索式を登録し、該当する記事の一覧を定期的に電子メールで受信するアラートが利用できます。**Set up Alert (I)**をクリックして登録画面に進みます。登録の方法は、アラートの設定 (p.10) をご参照ください。

- **1ページあたりの表示件数を変更 (J)**
10件、20件、30件から選択できます。

- **再検索(K)**
実行した検索式は画面下方に表示されます。新たに検索語を加えたり、別の条件で限定して再度検索を行うことができます。

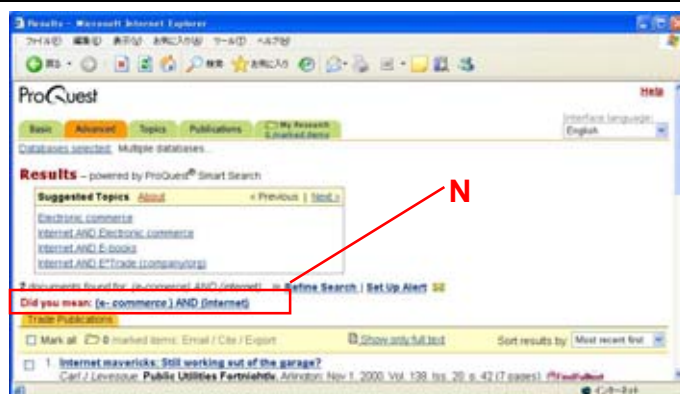
ProQuest® Smart Search

- **Suggested Topics (L)**
入力した検索語 (あるいは検索式) に対して、ProQuestの全世界のユーザーが過去に行った検索を分析し、関連のあるトピックおよび検索式を提示します。
- **Browse Suggested Publications (M)**
入力した検索語 (あるいは検索式) に関連する出版物を提示します。

スペルチェック機能

基本あるいは詳細検索画面で入力した検索語にスペル間違いがあった場合、検索結果画面に

「Did you mean:」(N)として正しいスペルの検索語が表示されます。クリックすると、その検索語で再度検索を行なうことができます。



記事の表示 (Article View)

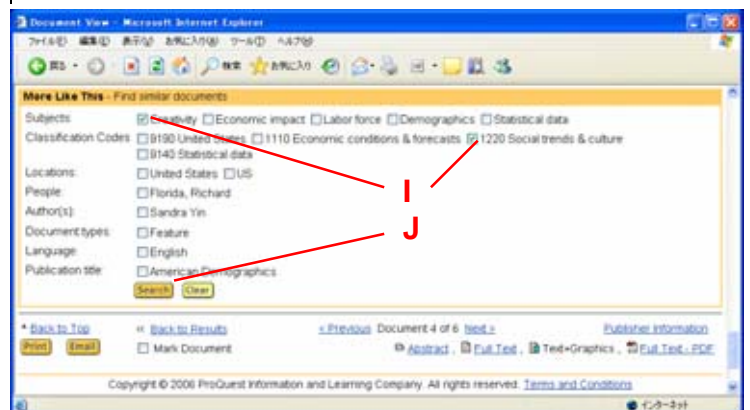
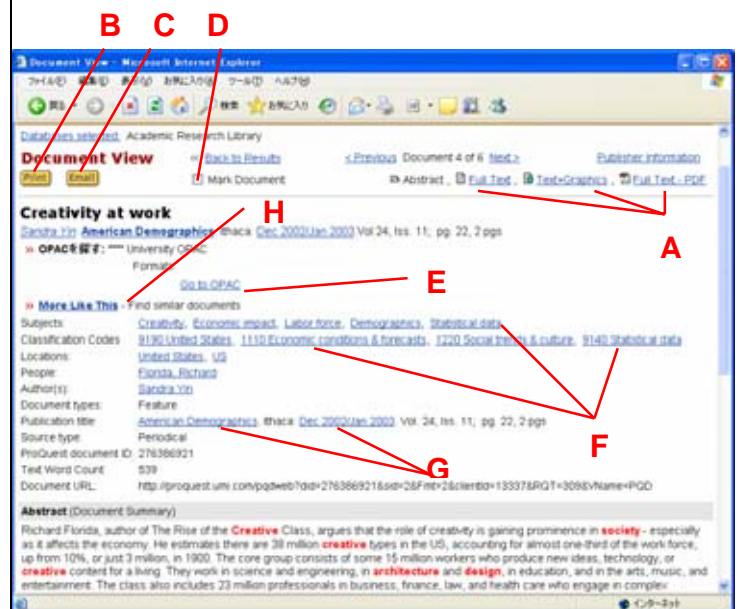
記事の内容を読むことができます。そのほか、別の形式での表示、印刷、ダウンロード、電子メール送信、再検索等が可能です。

検索に使用した語は赤字でハイライト表示されます。

索引・抄録形式の表示

索引 (記事のタイトル、著者名、雑誌名、発行年月日、主題などの書誌事項)、抄録が表示されます。

- **別の形式での表示**
表示中の記事の表示形式を切り替えます(A)。
- **記事の印刷**
表示中の記事を印刷するにはPrint (B)ボタンをクリックします。印刷用の画面に切り替わり、印刷設定画面が開きます。
- **記事の電子メール送信**
表示中の記事を電子メールで送信するにはEmail (C)ボタンをクリックします。
- **マークを付ける**
表示中の記事をマークリストに追加するにはMark Document (D)のチェックボックスをクリックします。
- **所蔵情報、OPAC等へのリンク(E)**
(アカウントにより表示内容が異なります。)
- **著者や主題が同じ記事の検索(F)**
著者名、主題など記事の索引のうち、青色文字で表示されたリンク付きの項目(F)は、クリックするとその項目で新規検索を実行します。
- **同じ出版物、同じ号の記事を表示(G)**
出版物名をクリックすると巻号一覧を、巻号をクリックするとその号の記事の一覧を表示します。
- **類似記事の検索**
More Like This (H)をクリックすると、表示中の記事に索引付けされている主題・地名・人名、著者名、出版物の一覧に移動します。ここでは複数の項目を選んで類似記事を探すことができます。選択したい項目のチェックボックス(I)にチェックを入れ、Search (J)をクリックします。



全文形式、全文+画像形式の表示

索引（記事のタイトル、著者名、雑誌名、発行年月日、主題などの書誌事項）、抄録に加えて、全文/全文と関連画像が表示されます。

全文情報以外の表示は、基本的に「索引・抄録形式」と同じですが、所蔵情報、OPAC等へのリンク情報はこの形式では表示されません。

● 全文記事の自動翻訳

「全文」または「全文+画像」で表示された記事の本文を機械翻訳させることが可能です。**Select language (K)**から言語を選択すると自動的に翻訳が開始されます。なお、一部のデータベースではこの機能は利用できません。

● 画像の拡大表示

全文+画像形式では、全文に画像が挿入されています。画像右横の**Enlarge 200%**、**Enlarge 400%** (L)をクリックすると2倍、4倍に拡大できます。

ページ/記事イメージの表示

ページ/記事イメージ形式では全ての図表、写真や画像情報、記事全文を含んだ、オリジナルが出版された状態と同様の記事を提供します。記事はPDF形式で提供されるため、表示にはAdobe Acrobat Readerが必要です。

ページ/記事イメージの印刷/ダウンロード

ページ/記事イメージを印刷/ダウンロードする場合はAdobe Acrobat Readerの中の機能(M)で実行します

● ページ/記事イメージの印刷/ダウンロード

ページ/記事イメージを印刷/ダウンロードする場合はAdobe Acrobat Readerの中の機能(M)で実行します。

● ページ/記事イメージの電子メール送信

ページ/記事イメージを電子メールで送信する場合は**Email (N)**ボタンをクリックします。

The screenshot shows the ProQuest interface for the article "Creativity at work" by Sandra Yin. The article title is "Creativity at work" from "American Demographics" (Ithaca: Dec 2002/Jan 2003, Vol. 24, Iss. 11, pp. 22, 2 pgs). The interface includes navigation buttons like "Back to Results", "Previous", "Next", "Print", "Email", and "Mark Document". A "Select language" dropdown menu is highlighted with a red arrow and the letter 'K'. Below the article details, there is a line graph titled "CREATIVE GROWTH" showing the number of scientists and engineers per 100,000 people and the number of artists, writers, and performers per 100,000 people from 1900 to 1999. The graph shows a significant increase in both categories over time. A red arrow points to the "Enlarge 200%" and "Enlarge 400%" buttons on the right side of the graph, labeled with the letter 'L'.

Year	# of scientists and engineers per 100,000 people	# of artists, writers and performers per 100,000 people
1900	56	267
1950	344	411
1999	1,821	900

The screenshot shows the "Formatted Document" view of the same article. The page features a map titled "the grid MAPPING CONSUMER MARKETS" with a red arrow pointing to it. Below the map is the article title "CREATIVITY AT WORK" and the text "Where the next new ideas are most likely to hatch in the U.S." The text discusses the rise of the creative class in the United States. A red arrow points to the "Email" button in the top navigation bar, labeled with the letter 'N'. Another red arrow points to a button labeled 'M' (likely for printing or downloading), labeled with the letter 'M'.

セッションの検索 (My Research)

My Researchタブをクリックすると、ユーザーがそのセッション内（ProQuestにログインしてからログアウトするまでの間）でマークを付けた記事の一覧、検索履歴、アクセスした出版物の一覧が表示されます。マークを付けた記事はまとめて印刷、ダウンロード、電子メール送信、エクスポートすることができます。また、マークした記事、検索履歴へのリンクを持つWebページを作成することも可能です。

マークリストの記事の表示、不要記事の削除

各記事を表示するにはタイトルまたは希望の表示形式のアイコンをクリックします(A)。

印刷、ダウンロード等を実行する前に不要な記事を削除する場合は、チェックを外しDelete unmarked items (B)をクリックします。マークリスト上の全ての記事を削除する場合は、Clear all (C)をクリックし、Delete unmarked items (B)をクリックします。

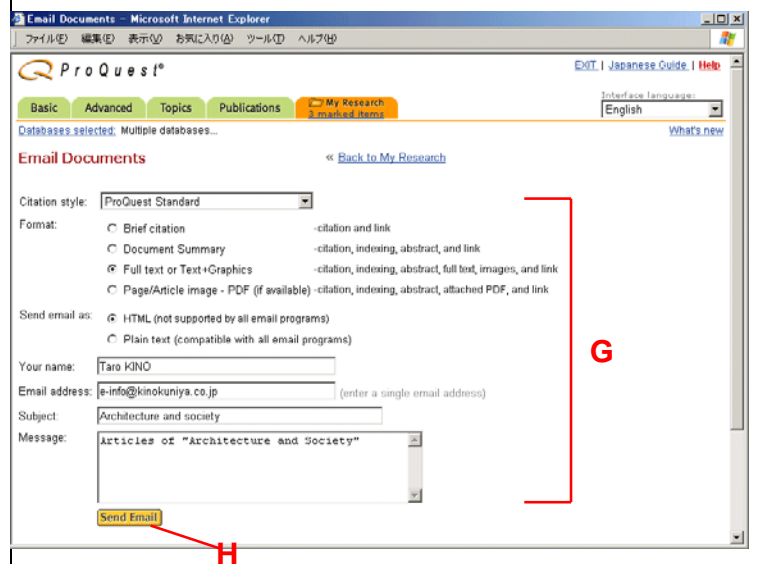
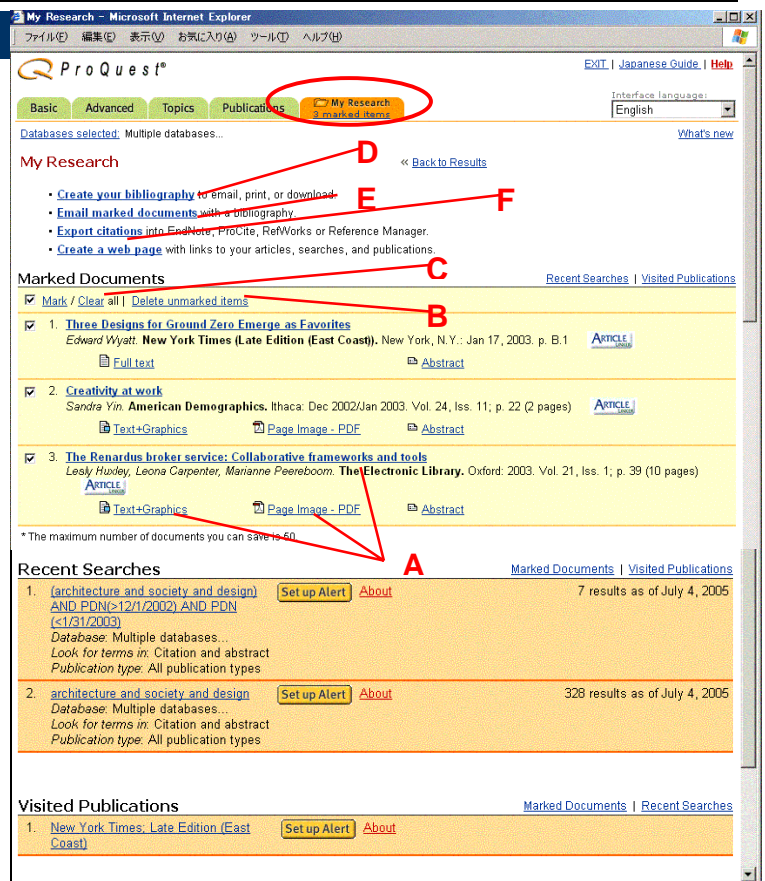
マークした記事の書誌を作成

Create your bibliography (D)をクリックすると、マークした記事の書誌を作成することができます。作成した書誌は、電子メールで送信、印刷、ダウンロードすることが可能です。希望の形式を選択し、索引のスタイルを指定して、[Email] [Print] [Download] いずれかのボタンをクリックします。

記事の電子メール送信

Email marked documents (E)をクリックします。フォーマットや送信先などの条件(G)を指定し、[Send Email]ボタン(H)をクリックすると送信完了のメッセージが表示されます。

- **Citation style** : 参考文献用のスタイル
- **Format** : 記事の形式 (索引/抄録、全文 + 画像、ページ/記事イメージのいずれかを指定)
- **Send email as** : 電子メールのメッセージの形式 (テキストのみ、またはHTML)
- **Your name** : 送信者の名前 (送信されるメールの本文の一行目に表示されます)
- **Email address** : 送信先のメールアドレス
- **Subject** : 件名 (日本語は使えません)
- **Message** : メッセージ (日本語は使えません)



書誌のダウンロード・エクスポート

様々な文献管理用ソフトに直接エクスポートしたり、対応した形式でダウンロードすることができます。

Export citations into EndNote, ProCite, RefWorks or Reference Manager (F)をクリックし、エクスポートまたはダウンロードしたい形式を選択します。

リンクページの作成

Create a web page (A)をクリックすると、マークした記事、基本検索または詳細検索で実行した検索式、出版物検索でアクセスした出版物へのリンクを持つWebページを作成することができます。

リンクページのダウンロード

1. **Download your research summary as a web page / HTML file (B)**をクリックします。
2. ダウンロード用の画面 **(C)**に切り替わるので、Webブラウザの機能（ファイル - 「名前を付けて保存」）でダウンロードします。

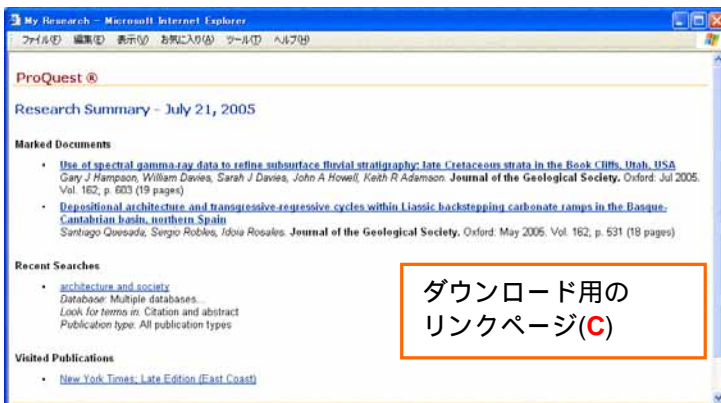
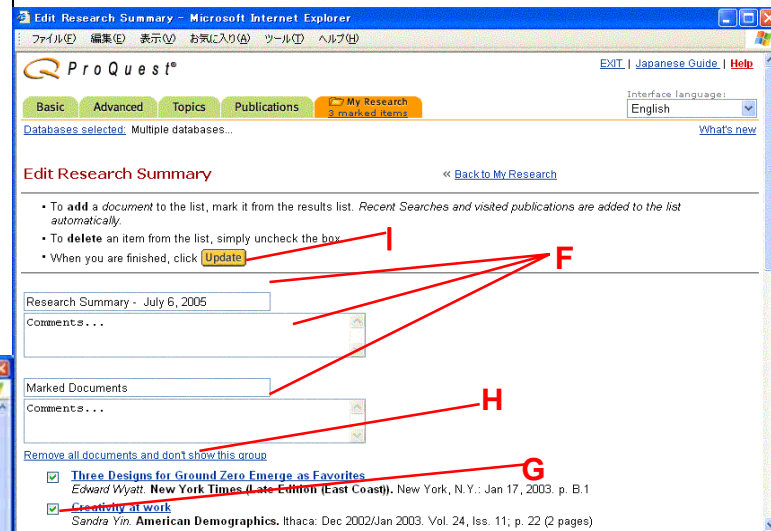
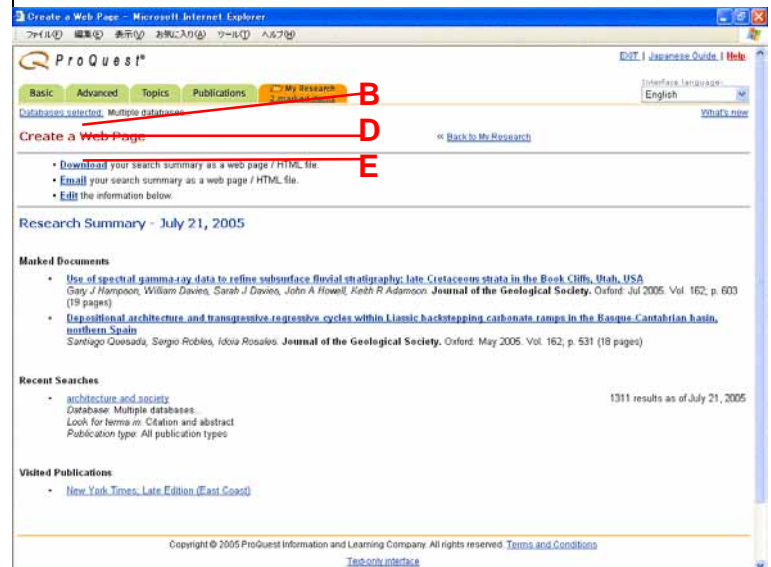
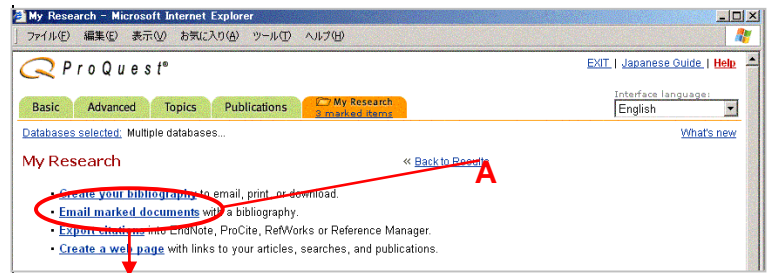
リンクページの電子メール送信

1. **Email your search summary as a web page / HTML file (D)**をクリックします。
2. 送信先のEmailアドレスなどを入力し、[Send email] ボタンをクリックします。

リンクページの編集

My ResearchからダウンロードするWebページ/HTMLは、ダウンロード前にコメントや説明を加えたり、不要な記事や検索を削除するなどの編集をすることができます。

1. **Edit the information below (E)**をクリックします。
2. コメントや項目名を適宜修正します **(F)**。
3. 不要なリンクがあればチェックボックスのチェック **(G)**を外します。 **Remove all documents and don't show this group (H)**をクリックすると全ての検索式が削除されます。
4. [Update]ボタン **(I)**をクリックすると変更が反映され、ページが更新されます。



ダウンロード用の
リンクページ(C)

アラートの設定 (Set up Alert)

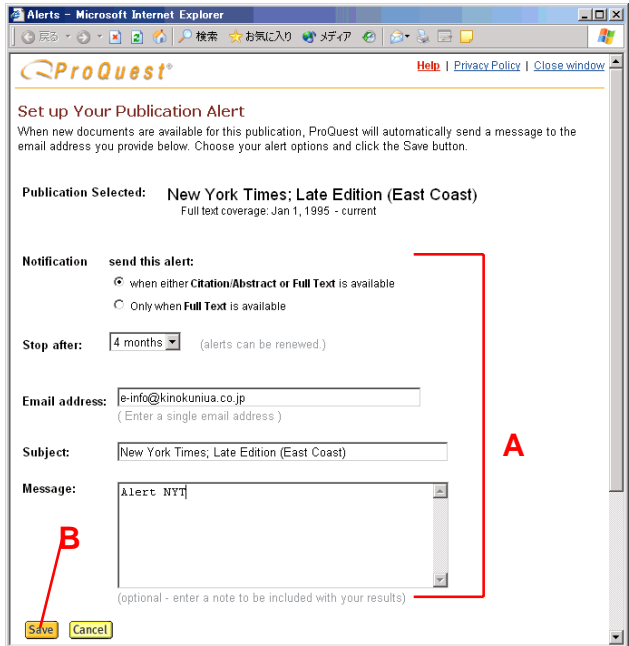
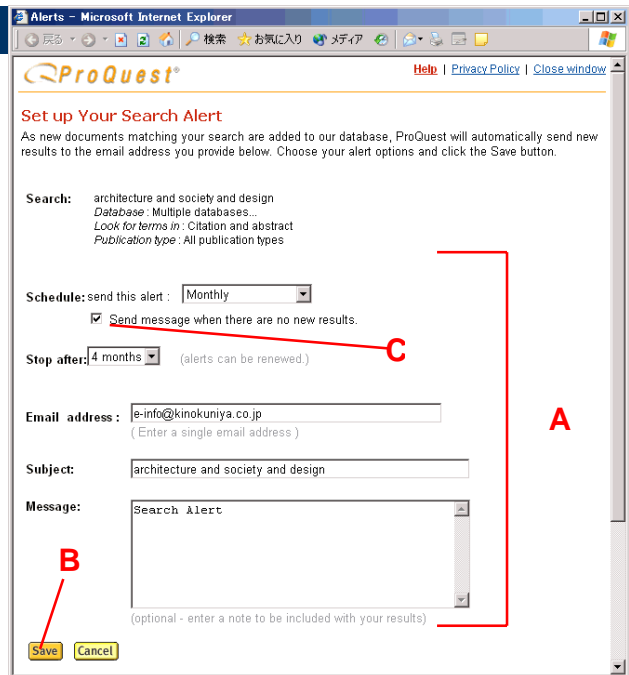
登録した検索式の最新結果や雑誌の最新号の目次情報を電子メールで配信するアラートが利用できます。アラートには、検索式を登録し、最新の記事を受信する Search Alertと、雑誌・新聞を指定し、最新号の目次情報を受信する Publication Alertがあります。

登録手順

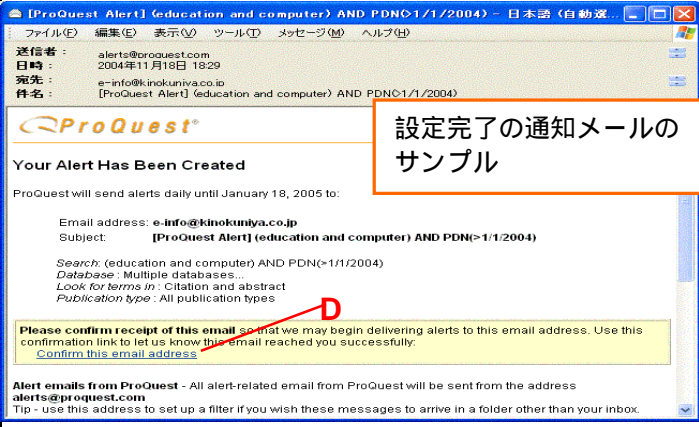
1. 検索結果画面もしくは Publication Search画面で [Set up Alert] ボタンをクリックします。
2. 設定画面が別画面に表示されるので、メールアドレスなどの条件(A)を入力し、[Save] ボタン(B)で条件を保存します。
 - **Schedule (Search Alertのみ指定) :** 記事の配信頻度を毎日、毎週、毎月、3ヶ月ごとのいずれかで指定します。最新の検索結果が0件でも配信を希望する場合、チェックボックスにチェックを入れます(C)。
 - **Notification (Publication Alertのみ指定) :** 全文が収録された時点で配信を希望する場合は、"Only when Full Text is available" にチェックを入れます。
 - **Stop after :** Alertの期限 (2週間、1ヶ月、2ヶ月、4ヶ月、6ヶ月、1年のいずれかを指定)
 - **Email address :** 配信先のメールアドレス
 - **Subject :** 件名
 - **Message :** メッセージ

次の画面で、[Done] ボタンをクリックします。

4. 設定が完了すると、電子メールで通知されます。指定したメールアドレスで初めて Alertの登録を行った場合、届いた電子メールの本文中にある **Confirm this email address (D)** をクリックし、メールアドレスの確認を行います。(2登録目以降、この作業は不要です。)
5. メール配信を中止したい場合は、配信された電子メールの本文中の **Delete this alert (E)** をクリックしてアラートの設定を削除します。



Search Alert 記事メールのサンプル



設定完了の通知メールのサンプル

データベースの選択 (Databases)

検索の対象となるデータベースを変更したり、各データベースの概要、収録年代等が確認できます。また、データベースごとの収録誌一覧を参照し、巻号一覧から記事一覧、本文まで辿ることも可能です。データベースの選択を利用するには基本 / 詳細 / 出版物検索画面で **Database selected**、または **Select multiple databases** をクリックします。(ProQuestログイン後の初期画面がデータベースの選択画面となっている場合もあります)


データベースの選択

- 希望のデータベースのチェックボックスにチェックを付れたり、不要なデータベースのチェックを外します (A)。全てのチェックを外すには **Clear all databases (B)** をクリックします。
- [Continue] ボタン (C) をクリックすると、検索画面に移動します。データベース名をクリックすると、そのデータベースのみを選択した状態で検索画面に移動します。

データベースの詳細表示

more info.. (D) をクリックすると各データベースのより詳細な内容を表示します。

収録誌一覧の表示

- View titles (E)** をクリックするとデータベースごとの収録誌一覧を表示します。英数字 (F) をクリックするとその文字で始まる出版物の一覧が表示されます。
 - Download title list (G)** をクリックすると最新の収録誌一覧をExcel形式で表示します。
 - Back to Databases (H)** をクリックするとデータベース選択画面に戻ります。
- 希望のタイトルをクリックすると (I)、巻号一覧が表示されます。全文を収録する出版物の場合、タイトルの右横に  アイコンと全文収録期間が表示されます。

例) Full Text 1985-current
1985年から現在までの全文を収録

例) Full Text 2001-current, delayed 1year(s)
2001年から現在までの全文を1年遅れで収録
- 希望の巻号 (J) を選択するとその出版物に収録されている全ての記事の一覧が表示されます。

