

予約図書及び購入希望図書の宅配ができます！

そのために、以下の手続きをお願いします。

利用者

予約申請・購入依頼申請時に
MySeasonでメールアドレス入力

1. 貸出状況表示
2. 予約状況表示(短大貸出)
3. 文献複写・資料借受申請
4. アラート登録修正
5. 希望図書状況
6. メールアドレス変更
7. パスワード変更

利用者名 = 創価 次郎
利用区分 = 学部学生

現在のメールアドレス =

メールアドレスを変更する
[送信]ボタンを押して下

新メールアドレス :

新メールアドレス(確
認) :

送信 消去 戻る

あなたの携帯メールアドレス
番号等を入力してください。

予約 / 購入希望図書 取置き



Email

予約図書・購入希望図書が取り置きになった段階でEメールが送信されます。

利用者 申請者がEメールを受信！

学籍番号 = ××××××

氏名 = 創価 太郎(例)

書名 = 創価大学の歴史(例)

巻次 = 第1巻

著者 = 丹木 次郎

取置き期限日 = 2006/10/7

予約図書が利用可能になりました。この図書は上記期限日までカウンターに置いてあります。この期限を過ぎると予約が取り消されます。

遠隔地に住まわれている等の理由で宅配を希望される場合(有料)は、このまま返信してください。

必要事項は、次のとおりです。

受信メール文

宅配WEB申請は不要です。

利用者 Eメールを図書館へ送信！

件名に「予約取置き図書の宅配希望」と明記
又は「購入希望図書の宅配希望」と明記

[メール文の内容は以下のとおり]

学籍番号 = ××××××

申請者 = 創価 太郎(例)

書名 = 創価大学の歴史(例)

巻次 = 第1巻

著者 = 丹木 次郎

送信メール文

送付先を明記

宛名: 創価 太郎

郵便番号: ××× - ××××

住所: 北海道××町×××

Email

図書館の宅配処理

この方法により宅配された図書については、My Seasonの「宅配貸出状況」に表示がされません。

2006.8